**山东理工大学成绩管理相关流程汇总**

**（2020年修订版）**

为使成绩管理工作的各个方面更加明确，达到成绩数据准确、成绩管理流程清晰、提高成绩管理工作效率等目的，最终实现学生学分核查精准及毕业资格的线上审核，特编写此流程汇总。

# **校内课程替代**

因培养方案变动等原因导致的重修课程名称或课程代码与原课程不一致的，根据《山东理工大学校内课程替代申请审批流程》（附件5）办理。

# **课程性质修改**

因转专业或退出辅修专业，学生需要将已修读的必修课程学分转为通识教育选修课（公选课）学分的，根据《山东理工大学课程性质修改申请审批流程》（附件6）办理。

# **成绩作废**

出现如下情况的：（1）课程重修或重修补考不合格；（2）重修多次分数低的，学生可根据《山东理工大学成绩作废申请审批流程》（附件7），将重修记录作废。

注意：此操作不影响学生按学分缴费。

# **成绩记录清理**

出现如下情况的：（1）学生因休学或保留学籍等原因，不在校期间因课表未删除导致教师登记成绩；（2）学生因转专业等原因某些课程不再修读，但课表未删除导致教师登记成绩；（3）学生因其他原因某门课确实不修读，但课表未删除导致教师登记成绩，学生填写《山东理工大学学生成绩记录删除申请表》（附件8），经学院审核后到教务处教学运行中心办理。

# **免修缓考**

符合免修缓考条件的，学生根据《山东理工大学免修缓考申请操作说明》（附件9）办理。

**附件：**

1. 山东理工大学校内课程替代申请审批流程
2. 山东理工大学课程性质修改申请审批流程
3. 山东理工大学成绩作废申请审批流程
4. 山东理工大学学生成绩记录删除申请表
5. 山东理工大学免修缓考申请操作说明